

NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL Y MONTAJE DE STAND

1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: Jueves día 15 de junio de 2017

Horario: de 16:00 a 20:00 horas

-El horario de desmontaje del Stand será:

Día: sábado 17 de junio de 2017

Horario: a partir de las 14:00h El desmontaje tiene que estar finalizado en esa tarde. En el caso de no poder retirar los bultos pueden dejar-los en almacén para que pasen a recogerlos el lunes día 19 de junio a las 09:00 horas.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 200 personas.

3.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

(No se recepcionará ningún tipo de material que llegue antes de la fecha indicada)

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

Horario de recepción: el miércoles 14 de junio en horario de 09:00 a 13:00 Y DE 16.00 A 18.00 horas.

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

2º Congreso SEMERGEN Catalunya

MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)

DEL 16 AL 17 DE JUNIO DE 2017

Nº de bultos:

Remitente y teléfono de contacto:

Dirección

Col·legi Major Universitari Sant Jordi

Passatge de Ricard Zamora, 4-8,

08017

Barcelona

4.- Altura máxima

Cíñanse al **espacio** contratado y a la altura máxima de 2,50 m.



2ⁿ CONGRÉS SEMERGEN Catalunya

BARCELONA 16 i 17 de JUNY
2017 Col·legi Major
Sant Jordi



Mou-te amb nosaltres

5.- Necesidades eléctricas

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico nkelly@apcongress.es. Deben de proveerse de regletas necesarias para obtener la luz de la toma más cercana.

6.- Moqueta

No es obligatorio el uso de moqueta

